

नेपाल सरकार
राष्ट्रिय सूचना आयोग
पेरीसडाँडा, कोटेश्वर

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रकाशित विवरण आ.व. २०७१/०७२
(२०७१ श्रावण देखि २०७१ आश्विन मसान्त) सम्म

क. निकायका स्वरूप र प्रकृति

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार राष्ट्रिय सूचना आयोगको स्थापना भएको हो । यो आयोगमा एक जना प्रमुख सूचना आयुक्त र दुई जना सूचना आयुक्त रहने व्यवस्था छ । नेपाल सरकारको विशिष्ट श्रेणीको अधिकृत आयोगको प्रशासकिय प्रमुख रहने व्यवस्था छ । यो आयोग अर्ध न्यायिक निकाय हो । यसले सार्वजनिक निकायमा रहेका सूचना नागरिकको पहुँचमा पु-याउन, खुला र पारदर्शी बनाउने, जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने, सूचना सार्वजनिक गराउन सम्बन्धित निकायलाई आदेश दिने काम गर्नका साथै सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक नगरे वा मागकर्तालाई नदिएमा उजुरी, पुनरावेदन सुन्ने तथा सजाय समेत गर्दछ । हाल आयोगको केन्द्रीय कार्यालय काठमाण्डौमा रहेको छ ।

ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने,
२. सूचनादाताको संरक्षण गर्ने,
३. सार्वजनिक निकायको प्रमुख वा सूचना अधिकारीले मनासिव कारणविना सूचना नदिएको वा दिन इन्कार गरेको, आंशिक रूपमा वा गलत सूचना दिएको वा सूचना नष्ट गरेको देखिएमा आयोगले त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई एक हजारदेखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारी विभागीय कारबाही हुने पदमा रहेको भए निजलाई विभागीय सजायको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने,
४. क्षतिपूर्तिको लागि प्राप्त निवेदन उपर वास्तविक हानि नोक्सानीलाई विचार गरी मनासिव माफिकको क्षतिपूर्ति सम्बन्धित निकायबाट भराई दिन सक्ने,
५. सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना सम्बन्धी अभिलेख, लिखत तथा अन्य सामग्रीको अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने,

६. त्यस्तो निकायमा रहेका अभिलेख लिखत तथा वा अन्य सामग्री सम्बन्धी सूचना सूचीकृत गरी मिलाइ राख्न आदेश दिने,
७. नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने,
८. समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने,
९. यस ऐन बमोजिमको दायित्व पालना गर्न, गराउन सम्बन्धित पक्षलाई आदेश दिने,
१०. नेपाल सरकार तथा संचारसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरूलाई सूचनाको हकको संरक्षण र सम्बद्धनका लागि आवश्यक सुझाव दिने वा सिफारिस गर्ने,
११. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बद्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने, आदि ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण — आयोगलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्दछ । हाल आयोगमा आयुक्तहरू बाहेक ३१ जना कर्मचारीहरू छन् ।

स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या	३१ जना
स्थायी कर्मचारी दरवन्दी संख्या	१९ जना
करार सेवा कर्मचारी	१२ जना
जम्मा कर्मचारी संख्या	३१ जना
राष्ट्रिय सूचना आयोग संगठन चार्ट परिशिष्ट “आ” मा उल्लेख गरिएको छ ।	
कार्य विवरण अनुसार, आयोगमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन्	

• पुनरावेदन शाखा

- ३५ — सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णयउपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले दिनभित्र आयोगसमक्ष दिएको पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउन, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्न वा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने,
- पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयावधि तोकिएको पुनरावेदकलाई विना शुल्क सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने

- पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने,
- सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने ।
- प्रशासन शाखा
 - कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने सो अन्तर्गत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, विदा, सरुवा, बढुवा जस्ता कार्य गर्ने गराउने,
 - आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने,
 - कार्यालय सरसफाई, विजुली पानी, टेलिफोन, मर्मत संभार लगायतका कार्य गर्ने, गराउने ।
- योजना शाखा
 - योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखले लेखा शाखा समेतको राय लिई वार्षिक रूपमा संचालन गर्ने कार्यक्रमको ढाँचा तयार गर्ने
 - स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्ने कामहरूको बजेट, कार्यक्रम र औचित्य समेत विचार गरी कार्यक्रम संचालनको लागि पेश गर्ने,
 - निर्णय भए अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने र सोही अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने
 - सूचनाको हकको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने ।
- लेखा शाखा
 - बजेट अनुमान तयार गर्ने
 - कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयसंग समन्वय गरी निकास प्राप्त गर्ने
 - कर्मचारीहरूको तलब, भत्ता लगायत निर्णय अनुसार भएको कार्यक्रमको भुक्तानी समेत दिने ।
- अनुगमन मूल्याङ्कन शाखा
 - सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धमा भए गरेका अनुगमन मूल्यांकन तथा कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी वार्षिक प्रतिवेदन तयारको समेत कार्य गर्ने ।
- स्टोर शाखा
 - आयोगको जिन्सी सामग्रीको अभिलेख राख्ने
 - टुटेफुटेको सामाग्रीको लगत तयार गरी खर्च मिनाहा तथा लिलाममा पठाउनु पर्ने भए सो को विवरण तयार गरी पेश गर्ने ।
- घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा —
 - सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएको, गलत वा अधुरो सूचना पाएको सम्बन्धमा पुनरावेदन उपर कारवाही गर्ने

- योजना प्रर्द्धन तथा अनुगमन गर्ने
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को सम्बन्धमा
- अन्तक्रिया
- प्रशिक्षक प्रशिक्षण
- एड्भान्स प्रशिक्षक प्रशिक्षण
- छलफल-गोष्ठी
- अभिमुखिकरण-प्रशिक्षण संचालन गर्ने ।
- उच्च मा.वि.। क्यापम्सका विद्यार्थीहरूसंग छलफल ।

ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

१. पुनरावेदन शाखा

- शाखा प्रमुख उप सचिव श्री बाबुराजा श्रेष्ठ
- शाखा अधिकृत श्री सुरज श्रेष्ठ
- नायव सुब्बा श्री विष्णु प्रसाद अर्याल ।

२. प्रशासन शाखा

- शाखा प्रमुख उप सचिव श्री गौलोचन सैंजू
- शाखा अधिकृत श्री खड्ग राज राई
- नायव सुब्बा श्री मोहन बहादुर बुढाथोकी

३. योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा

- शाखा प्रमुख उप सचिव श्री बेदनिधि अधिकारी
- शाखा अधिकृत श्री सन्तोष पोखरेल

४. लेखा शाखा

- लेखा अधिकृत श्री शर्मिला थपलिया

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि नियमानुसार

सूचना १० पेज सम्मको निःशुल्क सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।— दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने ।

छ. उजुरी, निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी,

राष्ट्रिय सूचना आयोगका का.मु. सचिव श्री जीवन प्रभा लामा

ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी,

प्रशासकीय निर्णय उपर का.मु. सचिव श्री जीवन प्रभा लामा

आयोगको नियमित कार्यक्रम तर्फ

विद्यालयस्तरीय अन्तरक्रिया-छलफल कार्यक्रम

सि.नं.	जिल्ला	विद्यालयको नाम	विद्यार्थी संख्या
१.	सुनसरी	जनता उच्च मा.वि, सिंगिया	२१२
२.	स्याङ्जा	सिद्धार्थ उच्च मा. वि. फेदिखोला	१६१
३.	गोरखा	शक्ति उच्च मा.वि. ,गोरखा बजार	१६१
		जम्मा	५३४

अनुगमन

सि.नं.	जिल्ला	निकायको संख्या
१.	स्याङ्जा	१८
२.	गोरखा	१५
	जम्मा	३३

सूचना परियोजना

सूचना : नेपालमा सूचनाको हकको कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम प्रारम्भ २०७१ श्रावण १ देखि २०७२ आषाढ मसान्तसम्म परियोजनाको लागि श्रोत व्यवस्थापन

नेपाल सरकार (GoN) रु. १५,६६,०००।-

सुशासन संस्था (GF) रु. ३,२४,९१,५७५।-

कुल सहायता रकम रु. ३,४०,५७,५७५।-

प्रथम चौमासिक लागि छुट्ट्याईएको कूल बजेट रु ८८,२५,५७५।-

हालसम्म भएको कूल खर्च रु ७,२९,०५०।-

यस अवधिमा परियोजनाबाट भएका मुख्य मुख्य कामहरु

- कार्यालय व्यवस्थापन (सेप्टेम्बर २०१४ देखि)
- कर्मचारी छनौट प्रक्रिया सम्बन्धी TOR तयार गरिएको
- वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यक्रम तयार गरिएको
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७१ तयार गरिएको

- सार्वजनिक निकायलाई Proactive Disclosure तयार गर्न सूचना गरिएको
- अन्तर्राष्ट्रिय थाहा दिवस (Right to Know Day -September 28)असोज १२ गते गोष्ठी लगायतका विभिन्न प्रवर्धनात्मक कार्यक्रमहरु गरी मनाइएको
- परियोजनाको संक्षिप्त परिचय (Brouchure) तयार गरिएको
- अन्य नियमित गतिविधिहरु सञ्चालन भएको ।

सूचना अधिकार केन्द्र —

सूचनाको हकको बारेमा बुझ्न तथा प्रयोग गर्न चाहने व्यक्तिलाई सेवा प्रदान गर्न यस आयोगले सूचनाको हकको लागि नागरिक अभियान (CCRI) संगको सहकार्यमा “सूचना अधिकार केन्द्र” को स्थापना गरिएको छ । उक्त केन्द्रको उद्घाटन नेपाल सरकारका मुख्य सचिव श्री लीलामणि पौड्यालज्यूबाट मिति २०६९।७।७ गते गर्नु भएको थियो । यस केन्द्रबाट सूचनाको हकको प्रयोग गर्न चाहेको व्यक्तिले यस हकसम्बन्धी जानकारीको लागि तथा सूचनाको हक प्रयोग गर्दा समस्या परेका कुनै पनि व्यक्तिले सेवा र सल्लाहका लागि सम्पर्क गर्न सक्छन् ।

केन्द्रको आवश्यकता तथा उद्देश्य निम्नानुसार छन् —

१. सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
२. सूचनाको हक र यसको उपयोगिताको बारेमा जानकारी लिन चाहने व्यक्तिलाई आवश्यक जानकारी उपलब्ध गराउने ।
३. खोजेको सूचना कहाँ र कसरी प्राप्त गर्ने भन्ने बारेमा अन्याल भएका व्यक्तिलाई आवश्यक सेवा तथा सल्लाह दिने ।
४. सूचनाको हकको प्रयोग र प्रचलन बढाउनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने
५. जागरुक समाजको निर्माण मार्फत् राज्यलाई पारदर्शी तथा जवाफदेही बनाउनको लागि भूमिका निर्वाह गर्ने ।

केन्द्रबाट निम्न लिखित सेवा उपलब्ध गराउंदछन् —

१. सूचनाको हक भनेको ? यसको उपयोगिता के छ ? कुनकुन निकायमा कस्ता कस्ता विषयमा सूचना माग गर्न सकिन्छ भन्ने बारेमा जानकारी लिन चाहने व्यक्तिलाई आधारभूत जानकारी दिने ।
२. सार्वजनिक निकायबाट सूचना माग गर्दा के के प्रक्रिया पूरा गर्नु पर्दछ ? कति समय लाग्छ ? कुन व्यक्तिसंग सम्पर्क गर्नु पर्दछ ? सूचना माग गर्न के कस्तो तयारी गर्नु पर्दछ भन्ने बारेमा प्रक्रियागत सल्लाह र सुझाव उपलब्ध गराउने ।

३. सूचना माग गर्नको लागि शुरुमा दर्ता गर्नु पर्ने निवेदन, उजुरी तथा आयोगमा दर्ता गर्नु पर्ने पुनरावेदनको ढाँचा उपलब्ध गराउने, लेखन सहयोग गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार निवेदन, उजुरी र पुनरावेदन लेखेर उपलब्ध गराउने ।
४. आफूले माग गरेअनुरूप वा सही एवं पूर्ण सूचना नपाएमा कुन प्रक्रिया अपनाउने, कहाँ उजुरी गर्ने, सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएमा आयोगमा कसरी पुनरावेदन गर्ने भन्ने बारेमा सल्लाह दिने ।
५. सूचना मागकर्तालाई परेको कुनै पनि कानूनी, सैद्धान्तिक तथा व्यावहारिक समस्याको उपचारका लागि सल्लाह दिने तथा प्रक्रियामा आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्ने ।

सूचना अधिकार केन्द्रबाट २०७१ सालको श्रावण, भाद्र र आश्विन महिनामा प्रदान गरिएको सेवा तथा सहयोगको (त्रैमासिक) प्रतिवेदन

सेवाग्रीहीले केन्द्रमा प्रत्यक्ष सम्पर्क गरेर प्राप्त गरेका सेवाहरु

- सूचना प्राप्तको लागी निवेदन – ५७
- उजुरीको मस्यौदा र दर्ता (यस आयोग र अन्य कार्यालयका प्रमुख समक्ष) – ४१
- दटेलिफोन मार्फत प्रदान गरेका सेवा
- इजम्मा प्राप्त फोन संख्या – १७६
- केन्द्रबाट फोन मार्फत सेवा – ४३ (कार्यालय बन्द भएको समयमा टोल फ्रि नम्बरमा गरेको फोन मोबाइलमा जाने व्यवस्था मिलाएको र कार्यालय समयमा केन्द्रबाट फोन गर्ने गरिएको)
- एस.एम.एस. पठाउनेलाई गरेको फोन – ४४
- एस.एम.एस सेवा
- प्राप्त एस.एम.एस – ४४
- इमेल मार्फत सेवा
- प्राप्त गरेको इमेल – १३ (सूचनाको हक सँग सम्बन्धित)
- इमेल पठाएको – ३६ (सूचना प्राप्त गर्ने निवेदन तथा उजुरी सहित पठाएको)
- फ्याक्स मार्फत सेवा – ४ (३ सूचना माग्ने निवेदनःउजुरी सहित पठाएको, १ आयोगमा दर्ता गर्नको लागी प्राप्त गरेको)
- केन्द्रको प्रत्यक्ष भ्रमण – १० (जानकारी एवं केन्द्रबाट सहयोग प्राप्तको निमित्त)

- नोटिस बोर्ड सेवा स्थापना गरेको देहायको नम्बरमा फोन गरी ०१—१६१८—४६०१२१२ आयोगबाट भईरहेको कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिने । विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरेको नागरिक जागरण कार्यक्रम, जिल्लागत अन्तरक्रिया कार्यक्रम, पत्रपत्रिका वेवसाईट नेटवर्किङ विकास-मर्मत, कर्मचारी दक्षता अभिवृद्धि कार्यक्रम, सूचनाको हक सम्बन्धमा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिष्ठित व्यक्तिहरूसंग अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम र जनचेतना कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यक्रम ।

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद,

१. सूचना अधिकारी श्री गौलोचन सैजू, उप सचिव
२. प्रमुख सूचना अधिकारी का.मु.सचिव श्री जीवन प्रभा लामा

ठ. सूचना अधिकारी समक्ष लिखित रुपमा सूचना माग गरेको संख्या — ०२

ड. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची,

- निर्देशिका
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५,
- आयोगको बैठक व्यवस्था कार्यविधि,
- निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि र
- उजुरी कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि सहित ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ को थाहा पाउने अधिकार
- ब्रोसियर
- फल्याक्स प्रिन्ट
- Web site : www.nic.gov.np
- Email : info@nic.gov.np

ढ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. बार्षिक स्वीकृत बजेट रु २,३३,००००।—
२. स्वीकृत बजेट मध्ये कार्यक्रम खर्च रु ४५,१०,०००।—
३. अनुगमन मुल्यांकन रु ९,३०,०००।—

आ.व. २०७१-०७२ मा आयोगको कुल बजेट रु २,३३,००,०००।— रहेकोमा चालु खर्च रु २,२४,७१,०००।— र पूँजीगत खर्च रु ८,२९,०००।— रहेको छ । चालु बजेट तर्फ कार्यक्रम खर्चमा रु ४५,१०,०००।— र अनुगमन मुल्यांकन खर्चमा रु ९,३०,०००।— रहेको छ । पहिलो

त्रैमासिकमा चालु खर्च तर्फ कार्यक्रममा रु ८३,८१४।— र अनुगमन मुल्यांकनमा रु २३,१५७।— मात्र खर्च भएको छ । र पूँजीगत खर्च हुन सकेको छैन । चालु खर्च तर्फ यो त्रैमासिकमा जम्मा विनियोजन बजेटमध्ये रु २६,७१,०८०।— मात्र खर्च भएको र उक्त कुल खर्च रकम कुल विनियोजन रकमको ११.४७ प्रतिशत मात्र हुन आउछ ।

आ.व. २०७१/०७२ को पहिलो चौमासिक (श्रावण देखि आश्विन मसान्तसम्म) को निकासा तथा खर्च सम्बन्धी विवरण

३५८०१५३ चालु खर्च

आश्विन महिना सम्मको निकासा	खर्च संकेत नम्बर	खर्च/वित्तीय शिर्षक	अन्तिम बजेट	आश्विन महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
९६५३३।००	२११११	तलब	७३७४०००।००	९६५३३।००	६४०८७६।००
२७७५०।००	२१११९	अन्य भत्ता	२४००००।००	२७७५०।००	२१२२५०।००
०।००	२११२१	पोशाक	१२८०००।००	०।००	१२८००००।००
०।००	२११२३	औषधी उपचार	१२१०००।००	०।००	१२१०००।००
२२४०५।००	२२१११	पानी तथा विजुली	२५३०००।००	२२४०५।००	२३०५९५।००
३०९३५।००	२२११२	संचार महसुल	३०२०००।००	३०९३५।००	२७१०६५।००
४६२०००।००	२२१२१	घर भाडा	२२६९०००।००	४६२०००।००	१८०७०००।००
२१३४४७।००	२२२११	इन्धन	९८८०००।००	२१३४४७।००	७७४५५३।००
७८३०६।००	२२२१२	संचालन तथा मर्मत	४३८०००।००	७८३०६।००	३५९७९।००
०।००	२२२१३	विमा	६००००।००	०।००	६००००।००
३६५२८६।००	२२३११	कार्यालय सं. खर्च	१२७६०००।००	३६५२८६।००	९१७१४।००
०।००	२२३१४	पुस्तक तथा सामाग्री	३५०००।००	०।००	३५०००।००
१२८२५।००	२२४१४	इन्धन अन्य प्रयोजन	५०००००।००	१२८२५।००	४८७१७५।००
३२९००४।००	२२४११	सेवा र परामर्श	२३३०००।००	३२९००४।००	२०००९९६।००
८३८१४।००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४५१०००।००	८३८१४।००	४४२६१८६।००
२३१५७।००	२२६११	अनुगमन खर्च	९३००००।००	२३१५७।००	९०६८४३।००
७००।००	२२६१२	भ्रमण खर्च	३७५०००।००	७००।००	३७४३००।००
५६२२१।००	२२७११	विधि खर्च	३४२०००।००	५६२२१।००	२८५७७९।००
२६७१०८०।००		जम्मा	२२४७१०००।००	२६७१०८०।००	१९७९९२०।००

३५०९५४ पूँजीगत

आश्विन महिना सम्मको निकासा	खर्च संकेत नम्बर	खर्च/वित्तीय शिर्षक	अन्तिम बजेट	आश्विन महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
०।००	२९३११	फर्निचर तथा फिफ्रचर्स	२४००००।००	०।००	२४००००।००
०।००	२९४११	सवारी साधन	३७४००००।००	०।००	३७४००००।००
०।००	२९५११	मेसिनरी औजार	२१५०००।००	०।००	२१५०००।००

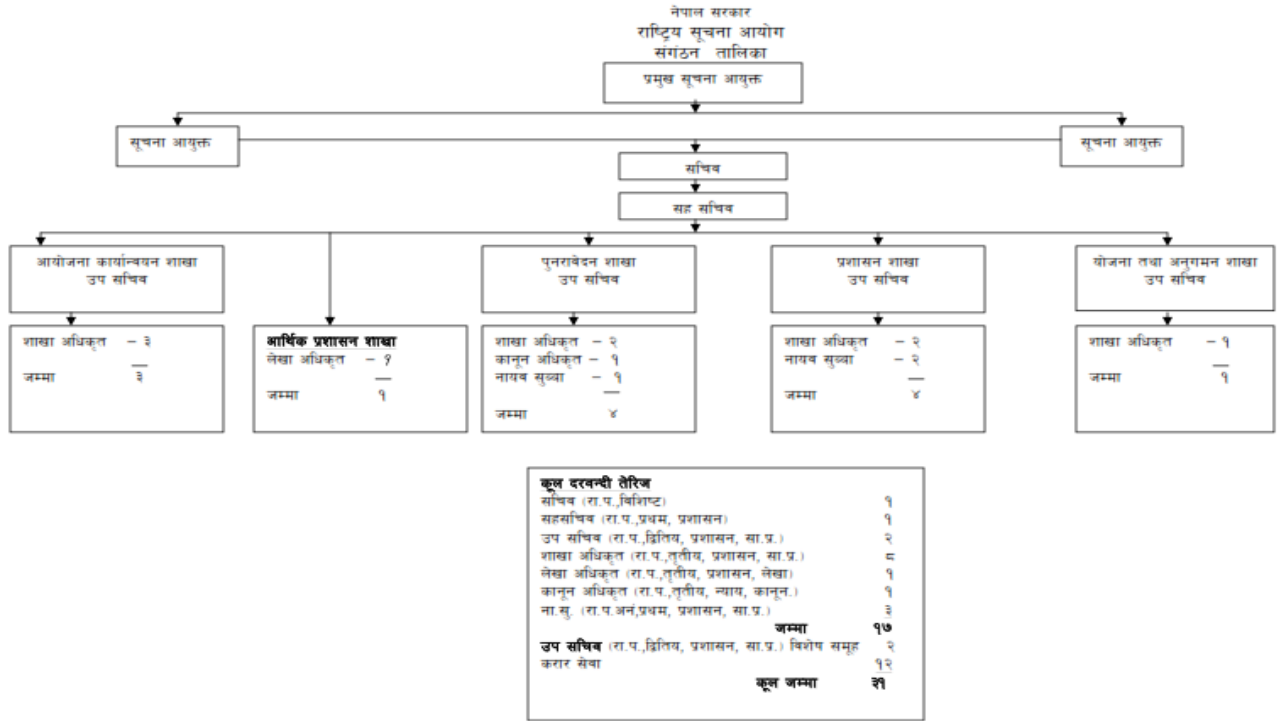
०।००		जम्मा	८२९०००।००	२६७१०८०।००	८२९०००।००
२६७१०८०।००		कुल जम्मा	२३३०००००।००	२६७१०८०।००	२०६२८९०।००

ण. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण —

१) आ.व. २०७१।०७२ (श्रावण। भाद्र र आश्विन) मा निवेदन र उजुरी परेको संख्या	३० वटा
२) अगाडीबाट जिम्मेवारी सरी आएका फाईलहरु	३१४ वटा
	जम्मा ३४४ वटा
प्रारम्भिक आदेश भएका फाईल	३२२ वटा
प्रारम्भिक आदेश हुन बाँकी फाईल(पुनरावेदन ८ वटा अन्य ४ वटा) १	२ वटा
	जम्मा ३४४ वटा
फछ्यौट प्रतिशत	९६.५१ %

प्रस्तुत विवरण आयोगका बेवसाईट www.nic.gov.np मा हेर्न सकिने छ ।

सङ्गठन चार्ट



दृष्टव्य :- करार सेवा - कम्प्युटर अपरेटर -२, हनुका सभागी प्वालक -५, कार्यालय सहयोगी -२, पाले -२ र कुषिकार -१ सेवा करारमा कार्यरत ।