



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको  
हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३  
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०७७ कार्तिक-पौष  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



राष्ट्रिय सूचना आयोग  
काठमाडौं, नेपाल

## स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन्। सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गराउन गठित यस स्वतन्त्र आयोगले २०७७ कार्तिक-पौषको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू अन्य निकायका लागि नमूना मागदर्शन समेत होस् भनी प्रकाशित गरेका छौं। आयोगबाट सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुरूप माग भएका सूचनाहरू उपलब्ध नगराउनेहरू विरुद्ध यस आयोगमा प्राप्त उजुरी, निवेदन तथा पुनरावेदनका आधारमा सूचना दिनु भन्ने आदेश जारी गर्ने कार्य गरिएको छ। यस अवधिमा २३८ वटा उजुरी, निवेदन तथा पुनरावेदन यस आयोगमा दर्ता भएका छन्।

यसै क्रममा, आयोगले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सिलसिलामा आ.ब. २०७७/७८ सालको कार्तिक, मंसिर र पौष महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरेको छ। यसलाई आयोगले तीन महिना सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशित गरेको छ। यसै बमोजिम सबै सार्वजनिक निकाय स्वयं अग्रसर भै आफ्नो विवरण सार्वजनिक गर्न आग्रह गरिन्छ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग

मिति : २०७७ पौष ७ गते

## विषयसूची

१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति
२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

# राष्ट्रिय सूचना आयोग

काठमाडौं, नेपाल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

## २०७७ कार्तिक-पौषको विवरण

### १. आयोगको स्वरूप र प्रकृति

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार राष्ट्रिय सूचना आयोगको स्थापना भएको हो । यो आयोगमा एक जना प्रमुख सूचना आयुक्त र एक जना महिला सहित दुई जना सूचना आयुक्त रहने व्यवस्था छ । नेपाल सरकारको राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको अधिकृत आयोगको प्रशासकीय प्रमुख रहने व्यवस्था छ । आयोगले सार्वजनिक निकायमा रहेका सूचना नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याउने, खुला र पारदर्शी संस्कृतिको विकास गर्ने, सार्वजनिक पदाधिकारीलाई जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने, सूचना सार्वजनिक गराउन सम्बन्धित निकायलाई आदेश दिने लगायतका काम गर्नुका साथै सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक नगरे वा मागकर्तालाई नदिएमा उजुरी, पुनरावेदन सुन्ने तथा सजाय समेत गर्दछ । हाल आयोगको केन्द्रीय कार्यालय देवीनगर, बानेश्वर-१०, काठमाडौंमा रहेको छ ।

#### क) आयोगको दुरदृष्टि

विकास, समृद्धि र सुशासनका लागि सूचनाको हकको प्रयोगबाट सुसूचित समाजको श्रृजना गर्ने ।

#### ख) लक्ष्य

व्यक्तिगत मौलिक हकको संरक्षण गर्दै सूचना माथि नागरिकको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

#### ग) उद्देश्य

१. सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन राष्ट्रिय सूचना आयोगको कार्यान्वयन क्षमताको अभिवृद्धि गर्ने ।
२. छनौट भएका केन्द्रीय र स्थानीय सार्वजनिक निकायहरूमा सूचनाको माग र प्राप्ति सम्बन्धी व्यवस्थालाई सुदृढ गराउदै लैजाने ।
३. सूचनाको मागमा वृद्धिका लागि क्रियाशील संस्थाहरूलाई अभिप्रेरित गर्ने तथा सहजीकरण गर्दै कार्यक्षमतामा अभिवृद्धि गर्नुको साथै सहजीकरण गर्दै लैजाने र आपूर्ति पक्षसँग सहजीकरण गर्ने ।

#### घ) रणनीतिक प्राथमिकताहरू

१. सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय सूचना आयोगको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
२. सूचनाको हकको कार्यान्वयनको लागि उपर्युक्त वातावरण निर्माण गर्ने ।
३. सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा जवाफदेही, स्वःस्फूर्त र क्रियाशील संस्थाहरूको अभिवृद्धि गर्ने ।

## २. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेको छः

- २.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- २.२ सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- २.३ सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले मनासिव कारणविना सूचना नदिएको वा दिन इन्कार गरेको, आंशिक रुपमा वा गलत सूचना दिएको वा सूचना नष्ट गरेको देखिएमा आयोगले त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई एक हजारदेखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारी विभागीय कारवाही हुने पदमा रहेको भए निजलाई विभागीय सजायको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने ।
- २.४ क्षतिपूर्तिको लागि प्राप्त निवेदन उपर वास्तविक हानि नोक्सानीलाई विचार गरी मनासिव माफिकको क्षतिपूर्ति सम्बन्धित निकायबाट भराई दिन सक्ने ।
- २.५ सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना सम्बन्धी अभिलेख, लिखत तथा अन्य सामग्रीको अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने ।
- २.६ त्यस्तो निकायमा रहेको अभिलेख, लिखत वा अन्य सामग्री सम्बन्धी सूचना सूचीकृत गरी मिलाई राख्न आदेश दिने ।
- २.७ नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.८ समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.९ यस ऐन बमोजिमको दायित्व पालना गर्न, गराउन सम्बन्धित पक्षलाई आदेश दिने ।
- २.१० नेपाल सरकार तथा सूचना तथा संचारसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरूलाई सूचनाको हकको संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि आवश्यक सुझाव दिने वा सिफारिस गर्ने ।
- २.११ सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

## ३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

आयोगलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल आयोगमा देहाय बमोजिमको ३९ स्वीकृत दरवन्दीमध्ये हाल ३५ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

३.१	स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या	३९ जना
३.२	स्थायी कर्मचारी दरवन्दी संख्या	२१ जना
३.३	करार सेवा कर्मचारी	१८ जना



स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार आयोगमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् र यी शाखाहरूको कार्यहरू देहाय अनुसार हरेकोछ ।

### ३.१ प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।

### ३.२ योजना, अनुगमन तथा प्रवर्द्धन शाखा

- प्रचार प्रसार सामाग्रीहरूको निर्माण, प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने ।
- सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय, संघ संस्था तथा गैरसरकारी संस्थासँग समन्वय गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- गोष्ठी/सेमिनारहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यक्रमहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन, समन्वय, सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने ।

### ३.३ पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोग समक्ष दिएको पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउने, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्ने तथा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने सम्बन्धी
- पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयावधि तोक्री पुनरावेदकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने सम्बन्धी ।
- पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने सम्बन्धी ।
- सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने सम्बन्धी ।

## ४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :

- ४.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- ४.२ सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- ४.४ क्षतिपूर्तिको निवेदन परेमा मनासिब माफिकको क्षतिपूर्ति भराई दिने ।

- ४.८. समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- ४.११ सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।





## राष्ट्रिय सूचना आयोगको

### नागरिक बडापत्र



क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	तल्ला	सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारीहरू	निर्णय प्रक्रिया तथा सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्राप्त नभएमा उजुरी/पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएको, गलत वा अधुरो सूचना पाएको सम्बन्धमा पुनरावेदन	पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	दोस्रो तल्ला	<ul style="list-style-type: none"> <li>उप सचिव श्री विश्वबन्धु पौडेल</li> <li>कानून अधिकृत शान्ती वाग्ले</li> <li>शाखा अधिकृत श्री मन्दिरा महर्जन</li> <li>नायव सुब्बा श्री विदुर आचार्य</li> <li>क.अ. श्री गौरव गुरुङ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चित नबुझ्ने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोग समक्ष पुनरावेदन दिनसक्ने ।</li> <li>यसरी प्राप्त पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउन, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउन, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्न वा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने ।</li> <li>पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिव देखिएमा समयावधि तोकी पुनरावेदकलाई विना शुल्क सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने ।</li> <li>पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने ।</li> <li>सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने र आयोगको आदेशको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।</li> </ul>	कुनै शुल्क नलाग्ने	पुनरावेदन परेको ६० दिनभित्र	आयोगले गरेको सजाय उपर पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन लाग्ने, अन्यको हकमा पुनरावेदन नलाग्ने । आयोगको कार्य र प्रक्रियाका सम्बन्धमा प्रमुख सूचना आयुक्त समक्ष उजुरी गर्न सकिने ।	
२.	योजना तर्जुमा गर्ने, सूचनाको हकको प्रवर्द्धन गर्ने तथा अनुगमन गर्ने	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	भुईँ तल्ला	<ul style="list-style-type: none"> <li>उप सचिव श्री कपिल प्रसाद उपाध्याय</li> <li>शाखा अधिकृत हरिहर कार्की</li> <li>शाखा अधिकृत डिल्ली राम भट्ट</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखले वार्षिक रूपमा संचालन गर्ने कार्यक्रम तयार गर्ने ।</li> <li>स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्ने कामहरूको बजेट, कार्यक्रम र औचित्य समेत विचार गरी कार्यक्रम संचालनको लागि अवधारणा तयार गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।</li> <li>सूचना परियोजना कार्यान्वयन गर्ने ।</li> </ul>	कुनै शुल्क नलाग्ने	निरन्तर	सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल	
३.	आयोगको दैनिक प्रशासन संचालन	प्रशासन शाखा	पहिलो तल्ला	<ul style="list-style-type: none"> <li>उप सचिव श्री फणिन्द्र दाहाल</li> <li>शाखा अधिकृत सन्ध्या सिग्देल</li> <li>शाखा अधिकृत श्री हिरा कुमारी यादव</li> <li>नायव सुब्बा श्री देव बहादुर घिमिरे</li> <li>नायव सुब्बा श्री हेमन्त रिज्याल</li> <li>क.अ. श्री रविन गौतम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्मचारी प्रशासन, आर्थिक प्रशासन, आन्तरिक प्रशासन गर्ने ।</li> <li>स्टोर व्यवस्थापन लगायत सबै काम गर्ने ।</li> <li>आयोगसँग सम्बन्धित सूचना माग भएवमोजिम उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	कुनै शुल्क नलाग्ने	कुनै शुल्क नलाग्ने	सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल	
४	सूचना अधिकारी / नोडल अफिसर			उप सचिव विश्वबन्धु पौडेल मो.नं. ९८५१२४४६६५		कुनै शुल्क नलाग्ने	कुनै शुल्क नलाग्ने		

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	श्री फणिन्द्र दाहाल	उप सचिव	
		श्री हिरा कुमारी यादव	शाखा अधिकृत	
		श्री सन्ध्या सिग्देल	शाखा अधिकृत	
		श्री हेमन्त रिज्याल	नायव सुब्बा	
		श्री देव बहादुर घिमिरे	नायव सुब्बा	
		श्री रविन गौतम	कम्प्युटर अपरेटर	
२.	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	श्री कपिल प्रसाद उपाध्याय	उप सचिव	
		श्री डिल्ली राम भट्ट	शाखा अधिकृत	
३.	पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री बाबुराम पाण्डे	उप सचिव (कानून)	
		श्री मन्दिरा महर्जन	शाखा अधिकृत	
		श्री शान्ति वाग्ले	कानून अधिकृत	
		श्री विदुर आचार्य	नायव सुब्बा	
		श्री गौरव गुरुङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	
४.	सचिवालय	श्री श्री कृष्ण खत्री	शाखा अधिकृत	प्रमुख सूचना आयुक्त
		श्री हरिहर कार्की	शाखा अधिकृत	सचिव
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री	लेखा अधिकृत	
		श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	लेखापाल	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

दश पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने । आयोगमा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ । कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारीमार्फत् वा आफैँ नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ । ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले

पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

### निर्णय गर्ने अधिकारी

सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल

### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल

### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७७ कार्तिक-पौष)

९.१ आयोगको पुनरावेदन शाखाको प्रगति विवरण

क्र. सं.		आदेश संख्या		
		कार्तिक	मंसिर	पुस
१	७ दिनभित्र लिखित जवाफ पेश गर्नु भन्ने आदेश	४१	१७	४४
२	७ दिनभित्र सूचना उपलब्ध गराउनु भन्ने आदेश	४	८	४
३	३ दिनभित्र सूचना उपलब्ध गराउनु भन्ने आदेश	२	०	३
४	दफा ३२ बमोजिम कारवाही गर्नु भन्ने आदेश	०	२	२
५	दरपीठ पुनरावलोकन सम्बन्धमा भएको आदेश	०	०	२
६	दफा २८ बमोजिम सूचना संरक्षण गर्नु भन्ने आदेश	०	०	१
७	सूचना उपलब्ध गराएकोले लगतकट्टा गर्नु भन्ने आदेश	१	४	५
	<b>जम्मा</b>	<b>४८</b>	<b>३१</b>	<b>६१</b>
१	पत्राचार भएको	४७	९१	९४
२	दरपीठ भएको निवेदन संख्या	०	०	०
३	नयाँ दर्ता भएको पुनरावेदनको संख्या	४३	१८	१७७
४	आयोगको बैठक संख्या		१	१
५	इजलास संख्या	३	६	७

१०. **Facebook/Twitter** : <https://www.facebook.com/ratinepal>,

<https://twitter.com/suchanaayog> आयोगबाट भईरहेको

कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिने ।

## ११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख सचिव डा. मुकुन्द प्रसाद पौड्याल

२. सूचना अधिकारी उपसचिव श्री विश्वबन्धु पौडेल

## १२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

### नेपालको संविधान

- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५,
- सूचनाको हक कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६७
- सरकारी निकायले स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१
- राष्ट्रिय सूचना आयोगका कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०७१
- आयोगको बैठक व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- निवेदनको कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- उजुरी कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- पुनरावेदन कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३
- राष्ट्रिय सूचना आयोगको इजलास सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६

## १३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

राष्ट्रिय सूचना आयोग  
कार्यालय कोड नं.: ३५८२१३५०१

खर्चको फाटगारी  
पुष महिनाको

आर्थिक बर्ष:- २०७७/७८  
बजेट उपशीर्षक : ३५८२१०१३-राष्ट्रिय सूचना आयोग

म. नं. प. फा. न. २१०

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	शेषको	शेषको वारिक रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,०००,०००.००	०.००	४,३२३,२७१.८०	६६७,१५८.८०	४,९९०,४३०.६०	०.००	४,९९०,४३०.६०	८,००९,५६९.४०
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,८००,०००.००	०.००	१,२८०,६३०.००	२१६,७२२.००	१,४९७,३५२.००	०.००	१,४९७,३५२.००	१,३०२,६४८.००
२११२१	पोशाक	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२११२३	औषधी उपचार खर्च	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२११३२	मदंगी भत्ता	५००,०००.००	०.००	१५५,२६६.००	३०,०००.००	१८५,२६६.००	०.००	१८५,२६६.००	३१४,७३४.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२००,०००.००	०.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	१३०,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	२००,०००.००	०.००	३,६००.००	०.००	३,६००.००	०.००	३,६००.००	१९६,४००.००
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	३००,०००.००	०.००	१०२,०००.००	०.००	१०२,०००.००	०.००	१०२,०००.००	१९८,०००.००
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	कुल जम्मा	४९,२००,०००.००	०.००	१२,२४९,२४६.८०	४,१०७,३९०.८०	१६,३५६,६३७.६०	१३०,०००.००	१६,२२६,६३७.६०	३२,८४३,३६२.४०

अन्तिम बजेटको तुलना ( %प्रतिशतमा )

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्चावित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासो	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशी	पेशी बाहेक खर्च रकम	बँकी बजेट
२२२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	३१,२००.००	६,०००.००	३७,२००.००	०.००	३७,२००.००	६२,८००.००
२२१११	पानी तथा विजुली	६००,०००.००	०.००	११२,१८५.००	१६,९४५.००	१२९,१३०.००	०.००	१२९,१३०.००	४७०,८७०.००
२२११२	संचार मरसुल	८००,०००.००	०.००	२३७,०००.००	४,७००.००	२४१,७००.००	०.००	२४१,७००.००	५५८,३००.००
२२२११	इन्धन (पटाधिकारी)	६००,०००.००	०.००	१४९,३५५.००	०.००	१४९,३५५.००	०.००	१४९,३५५.००	४५०,६४५.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७००,०००.००	०.००	१६२,७०९.००	०.००	१६२,७०९.००	०.००	१६२,७०९.००	५३७,२९१.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,४००,०००.००	०.००	५१४,९६६.००	८७,५५८.००	६०२,५२४.००	०.००	६०२,५२४.००	७९७,४७६.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३००,०००.००	०.००	१२०,०००.००	५०,०००.००	१७०,०००.००	०.००	१२०,०००.००	१३०,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,३००,०००.००	०.००	५३२,८४४.००	२०,९०२.००	५५३,७४६.००	०.००	५५३,७४६.००	७४६,२५४.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२००,०००.००	०.००	४५,५१०.००	०.००	४५,५१०.००	०.००	४५,५१०.००	१५४,४९०.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३००,०००.००	०.००	४८,५११.००	१५,५८०.००	६४,०९१.००	०.००	६४,०९१.००	२३५,९०९.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	८००,०००.००	०.००	२३९,८४८.००	५०,८५०.००	२९०,६९८.००	०.००	२९०,६९८.००	५०९,३०२.००
२२४१३	कारार सेवा शुल्क	५,२००,०००.००	०.००	२,१४९,३६५.००	३८३,२६०.००	२,५३२,६२५.००	०.००	२,५३२,६२५.००	२,६६७,३७५.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,२००,०००.००	०.००	०.००	११५,४८२.००	११५,४८२.००	०.००	११५,४८२.००	२,०८४,५१८.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,५००,०००.००	०.००	८४३,५३६.००	४५५,३९०.००	१,२९८,९२६.००	०.००	१,२९८,९२६.००	४,२०१,०७४.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६,७००,०००.००	०.००	२०,०००.००	३०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	६,६५०,०००.००
कुल जम्मा		४९,२००,०००.००	०.००	१२,२४९,२४६.८०	४,१०७,३९०.८०	१६,३५६,६३७.६०	१३०,०००.००	१६,२२६,६३७.६०	३२,८४३,३६२.४०
अन्तिम बजेटको तुलना ( %प्रतिशतमा )									

खर्च/ वित्तीय सञ्केत नं	खर्च/वित्तीय सञ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको त्रिकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	धेरैको	धेरैको बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८००,०००.००	०.००	९७,५६१.००	९६,९८६.००	९९४,५४७.००	०.००	९९४,५४७.००	६०५,४५३.००
२२७११	विविध खर्च	६००,०००.००	०.००	२३१,३८९.००	८,०००.००	२३९,३८९.००	०.००	२३९,३८९.००	३६०,६११.००
२८१४२	घर भाडा	३,५०,०००.००	०.००	७७८,५००.००	१,८५१,८५७.००	२,६३०,३५७.००	०.००	२,६३०,३५७.००	८६९,६४३.००
	कुल जम्मा	४९,२००,०००.००	०.००	१२,२४९,२४६.८०	४,१०७,३९०.८०	१६,३५६,६३७.६०	१३०,०००.००	१६,२२६,६३७.६०	३२,८४३,३६२.४०
अन्तिम बजेटको तुलना ( %प्रतिशतमा )									

तयार गर्नको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

राष्ट्रिय सूचना आयोग  
कार्यालय कोड नं.: ३५८२१३५०१

खर्चको फाटवारी  
पुष महिनाको

आर्थिक बर्ष:- २०७७/७८  
बजेट उपशीर्षक : ३५८२१०१४-राष्ट्रिय सूचना आयोग

म. ले. प. फा. न. २१०

खर्चवित्तीय सङ्केत नं	खर्चवित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५००,०००.००	०.००	०.००	४२९,६१३.००	४२९,६१३.००	०.००	४२९,६१३.००	७०,३८७.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५००,०००.००	०.००	०.००	१०५,८८७.००	१०५,८८७.००	०.००	१०५,८८७.००	३९४,११३.००
	कुल जम्मा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	५३५,५००.००	५३५,५००.००	०.००	५३५,५००.००	४६४,५००.००
	अन्तिम बजेटको तुलना ( %प्रतिशतमा )								

तयार गर्नको दस्तखतः  
नामः  
दर्जाः  
मितिः

प्रमाणित गर्नको दस्तखतः  
नामः  
दर्जाः  
मितिः



१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

- चालु आ.व. ०७७/७८ (कार्तिक-पौष) मा उजुरी,निवेदन र पुनरावेदनको विवरण २३८ वटा

१५. आ.व. ०७७/७८ (कार्तिक-पौष) मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	मिति	सहभागी संख्या
१	कैलालि जिल्लाका कार्यालय प्रमुख सूचना अधिकारी तथा सञ्चारकर्मीहरूसँग Zoom Virtual कार्यक्रम	२०७७/०८/२४	३८
२.	शंखरापुर नगरपालिका काठमाडौंका स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी, कर्मचारी समुदाय र समूहसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२०७७/०८/३०	५०
३.	नमोबुद्ध नगरपालिका काभ्रेका स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी, कर्मचारी समुदाय र समूहसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२०७७/०९/१०	८२
४	थाक्रे गाउँपालिका काभ्रेका स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी, कर्मचारी समुदाय र समूहसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२०७७/०९/१६	५७

१५.१ अन्य कार्यक्रम

- रेडियो नेपालसँग सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री उत्पादन र प्रसारण भैरहेको ।
- नेपाल टेलिभिजनसँग सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री उत्पादन र प्रसारण भैरहेको
- गोरखापत्र दैनिकमा सूचनाको हकसम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन गर्ने सम्झौता भएको ।
- आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार भै बुझाउनको लागि सम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष समय माग गरिएको ।
- आयोगको लागि इजलास तथा कार्यालय सञ्चालनको लागि स्थानको कम भएकोले नयाँ घर लिनका लागि सम्झौता गरिएको ।

**१५.२ आयोगको रणनीतिक योजना तर्जुमा सम्बन्धमा Zoom Meeting बाट सुभाबहरु संकलन**

सि.नं.	सुभाब संकलनको लागि सहभागिता जनाएका निकायहरु	मिति
१.	संघीय मन्त्रालयका सचिव तथा सूचना अधिकारीहरुलगायत	२०७७।०९।०३
२.	सञ्चारकर्मी विभिन्न मिडियाका सम्पादकहरु र सूचना अधिकारीहरुसँग	२०७७।०९।२४
३.	विभिन्न स्थानिय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरु र सूचना अधिकारीहरुसँग	२०७७।०९।२६

**१६. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट :**

यस राष्ट्रिय सूचना आयोगको वेबसाइट [www.nic.gov.np](http://www.nic.gov.np) रहेको छ ।

१७. आयोगले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१८. आयोगमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन : माग भएको र उपलब्ध गराएको १ वटा ।

१९. यस आयोगबाट निम्न प्रकाशन प्रकाशन गरी वितरण भएको छ ।

१९.१ वार्षिक प्रतिवेदन २०६५/०६६-२०७५।०७६ सम्म

१९.२ सचित्र पुस्तिका

१९.३ खुल्ला सरकारी तथ्याङ्क (Open Government Data-OGD) सम्बन्धी प्रतिवेदन

१९.४ Guidelines of Public Information Officers (PIOS)

१९.५ आयोगका जानकारीमूलक ब्रोसियर

१९.६ National Strategic Plan of Action (NSPA) 2073, 2074, 2075

१९.७ Right to Information (RTI) Journal

१९.८ Proactive Disclosure Management System (PDMS) Guidebook

१९.९ Management Information System (MIS) Guidebook

१९.१० सूचनाको सन्देश (पाठ्यसामग्री)

१९.११ शिक्षक स्रोत सामग्री (सूचनाको हक र सुशासन)

१९.१२ अनुगमन तता मूल्यांकन प्रतिवेदन- २०७५

१९.१३ सफलताका कथा २०७३, २०७४, २०७५

१९.१४ विभिन्न वर्षमा आयोगबाट भएका मुख्य मुख्य आदेशहरु

प्रस्तुत विवरण आयोगका वेबसाईट [www.nic.gov.np](http://www.nic.gov.np) मा हेर्न सकिने छ ।

फोन नं ०१-४४६४४१२, ४४९६५४४

फ्याक्स : ०१-४४९६५४५

इमेल : [info@nic.gov.np](mailto:info@nic.gov.np)

वेबसाईट : [www.nic.gov.np](http://www.nic.gov.np)

**Facebook/Twitter :**

<https://www.facebook.com/rfinepal>,

<https://twitter.com/suchanaayog>